ROMÂNIA **Nr. 29 din 21 mai 2026**
JUDEŢUL Caraș Severin
COMUNA Eftimie Murgu
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Eftimie Murgu, pentru trimestrul I al anului 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

Consiliul Local al comunei Eftimie Murgu, judetul Caraș Severin,

Avand in vedere referatul de aprobare cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi, prezentată de primarul comunei;

Tinand cont de raportul secretarului general al comunei şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi;

Avand in vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local si raportul de avizare consiliu local;

Conform dispoziţiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare, ale Hotararii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 si Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029,

In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (2),lit. „d", alin. (7) lit."s'' si alin. (14), art. 139 alin. (1) şi art. 196, alin. (1), lit. „a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Eftimie Murgu, pentru trimestrul I al anului 2026, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al comunei Eftimie Murgu, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prezenta hotărâre poate fi atacata la instanta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică: Instituţiei Prefectului judeţului Caraș Severin, Primarului comunei Eftimie Murgu, Compartimentului Agricol si se aduce la cunostinta publica prin afişare la sediul primariei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
DUMŞE MARIUS SORIN

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
IMBRESCU LIVIU

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 29/21.05. 2026
STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI EFTIMIE MURGU PENTRU trimestrul I AL ANULUI 2026

Compartimentul ,, REGISTRUL AGRICOL" functioneaza in subordinea directa a Primarului si a Secretarului Comunei Eftimie Murgu , judeţul Caraș Severin . În temeiul dispoziţiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare, ale Hotararii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 si Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029,

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public în functie de executie, atributii in fisa postului: 1.Inspector asistent – Imbrescu Nicolae, atributii prin dispoziția primarului nr. 113/28.02.2025.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol
-Hotararea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 - Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029,
- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, modificata si republicata.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avind in vedere prevederile legale institutiile publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic. Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în: 1. Ţinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului; In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 27 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părţii I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/ exploataţie agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială şi entităţi cu personalitate juridică" dm registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenţa gospodăriei/exploataţiei Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol; CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafeţelor Agricole situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de completare a cap. IV: a) "Suprafaţa arabilă situată pe raza localităţii - culturi în câmp" din registrul agricol;

- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culture intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii" din registrul agricol; • CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafaţa cultivată în sere pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafaţa cultivată în solarii şi alte spaţii protejate pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafaţa cultivată în grădinile familiale pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleţi pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL. XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole şi hameişti situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafeţele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localităţii" din registml agricol;
- CAP ITOLUL, XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii - Situaţia la începutul semestrului" din registml agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registml agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalaţii pentru agricultură, mijloace de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului" din registml agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi a produselor de protecţia plantelor pe suprafeţe situate pe raza localităţii" - din registml agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrăşămintelor chimice (în echivalent substanţă activă) la principalele culturi" din registrul agricol; • CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător şi carnetele de comercializare elibcrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "înregistrări privind exercitarea dreptului de preempţiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol; • CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Menţiuni speciale" din registrul agricol

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia pentru Agricltura Judeteana Caraș Severin sau altor institutii, daca este cazul;
3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Eftimie Murgu;
7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Eftimie Murgu.
10. Întocmirea de referate pentru sedintelele de Consiliu Local
11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale. Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii. Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2026

In anul 2025 activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului. In anul 2026 s-au efectuat un numar de 15 operatiuni privind modificarea registrului agricol. Registrului Agricol in format scris-completat aprox. 92 %. Registrul Agricol in format electronic –92%.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
DUMSE MARIUS SORIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
IMBRESCU LIVIU

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 29/21.05.2026

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică.	31.06.2026	Imbrescu Nicolae
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz ,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal,funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile:fiscal,agrar,protectie sociala,cadastru,edilitarurbanistic,sanitar,scolar,servi cii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor; -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic,respectiv:statistica oficiala,pregatirea si organizarea recensamintelor agricole,ale cladirilor si	Permanent	

	ale populatiei Intrucat registrul agricol se reinoieste o data la 5 anzi persoanele care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor din anul predecenti,se va realiza corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol anterior,cat si cu nr din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respeciv si se vor transmite invitatii persoanelor		
3	Secretarul localităţii sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanţa dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic şi pe suport de hârtie.Registrul agricol in format electronic se va interconecta cu Registrul agricol national(RAN)in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gstionate de catre acesta Pentru o buna evidenta privind efectivele de animale,datele din registrul agricol se pun de acord cu evidentele sanitar-veterinare.	permanent	Imbrescu Nicolae și Secretarul comunei
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Eftimie Murgu. Se va urmari inscrierea in registrul agricol a terenurilor dobandite prin contracte de vanzare cumparare, donatie, contracte de arenda	permanent	Secretarul comunei
5	Prin rotaţie, o zi pe săptămână, funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate.	permanent	Imbrescu Nicolae
6	Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei
7	Completarea Registrului Agricol in format electronic	31.06.2026	Imbrescu Nicolae
8	Centralizarea si transmiterea datelor catre RAN	31.06.2026	Imbrescu Nicolae

PRESEDINTE DE SEDINTA,
DUMSE MARIUS SORIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
IMBRESCU LIVIU