

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Eftimie Murgu, pentru trimestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Eftimie Murgu, județul Caraș Severin,

Avand in vedere referatul de aprobare cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de primarul comunei;

Tinand cont de raportul secretarului general al comunei și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Avand in vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local si raportul de avizare consiliu local;

Conform dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale Hotararii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 si Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029,

In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (2), lit. „d”, alin. (7) lit.”s” si alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Eftimie Murgu, pentru trimestrul II al anului 2025, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al comunei Eftimie Murgu, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prezenta hotărâre poate fi atacata la instanta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Caraș Severin, Primarului comunei Eftimie Murgu, Compartimentului Agricol si se aduce la cunostinta publica prin afișare la sediul primariei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
RADU PAVEL LUCIAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
IMBRESCU LIVIU

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 41/31.07.2025

STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI EFTIMIE MURGU PENTRU trimestrul II AL ANULUI 2025

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Eftimie Murgu, județul Caraș Severin. În temeiul dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029,

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție, atribuit în fișa postului: 1. Inspector asistent – Imbrescu Nicolae, atribuit prin dispoziția primarului nr. 113/28.02.2025.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol - Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 - Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, - Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile legale instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic. Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în: 1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 27 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatare agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatare Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol; CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor Agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de completare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;

- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol; • CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registml agricol;
- CAP ITOLUL, XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registml agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registml agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registml agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registml agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol; • CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibcrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol; • CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Caraş Severin sau altor institutii, daca este cazul;
3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Eftimie Murgu;
7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Eftimie Murgu.
10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local
11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale. Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii. Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2025

In anul 2025 activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului. In anul 2025 s-au efectuat un numar de 20 operatiuni privind modificarea registrului agricol. Registrului Agricol in format scris-completat aprox. 30 %. Registrul Agricol in format electronic –30%.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
RADU PAVEL LUCIAN**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
IMBRESCU LIVIU**

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 41/31.07.2025**PROGRAM DE MĂSURI****pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	31.07.2025	Imbrescu Nicolae
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz ,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal,funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p> <p>Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile:fiscal,agrara,protectie sociala,cadastru,edilitarurbanistic,sanitar,scolar,servi cii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor; -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic,respectiv:statistica oficiala,pregatirea si organizarea recensamintelor agricole,ale cladirilor si</p>	Permanent	

	ale populației Întrucât registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani persoanele care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent, se va realiza corespondența atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu nr din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv și se vor transmite invitații persoanelor		
3	Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie. Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta Pentru o bună evidență privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidențele sanitar-veterinare.	permanent	Imbrescu Nicolae și Secretarul comunei
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Eftimie Murgu. Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	permanent	Secretarul comunei
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Imbrescu Nicolae
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei
7	Completarea Registrului Agricol în format electronic	31.12.2025	Imbrescu Nicolae
8	Centralizarea și transmiterea datelor către RAN	31.12.2025	Imbrescu Nicolae

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
RADU PAVEL LUCIAN**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
IMBRESCU LIVIU**