

I N F O R M A R E P R I V I N D P R E V E D E R I L E

- **LEGII NR. 272/2004 CU PRIVIRE LA PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI PRECUM SI A**
- **H.G. NR.691/2015 PENTRU APROBAREA PROCEDURII DE MONITORIZARE A MODUL DE CREȘTERE ȘI ÎNGRIJIRE A COPILULUI CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE**

În situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate, aceștia au obligația să transmită / depună la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei COMUNEI EFTIMIE MURGU, o notificare scrisă privind intenția de a pleca la muncă în străinătate, cu cel puțin 40 de zile înainte de plecare, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata.

Obligația notificării Compartimentului de Asistență Socială revine tuturor părinților care pleacă la muncă în străinătate din categoriile mai sus menționate, indiferent dacă munca în străinătate implică sau nu și existența unui contract de muncă.

Notificarea va trebui să cuprindă în mod obligatoriu următoarele elemente:

- *datele de identificare ale părinților/părintelui care intenționează să plece la muncă în străinătate*
- *datele de identitate ale persoanei în grija căreia va fi lăsat copilul pe durata absenței din țară a părintelui/părinților,*
- *adresa la care copilul va urma să locuiască în viitor, după plecarea părintelui/părinților,*
- *îndeplinirea de către persoana în grija căreia urmează a fi lăsat copilul a condițiilor prevăzute la art. 105, alin. (1) din legea 272/2004, referitoare la apartenența acesteia la familia extinsă (să fie rudă până la gradul IV inclusiv, cu minorul – persoana poate fi bunic, unchi/mătușă, văr, nepot, frate/soră, străbunic, frate al unui bunic), vârsta – minimum 18 ani împliniți și capacitate deplină de exercițiu.*

După primirea notificării, *reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială vor efectua o anchetă socială la domiciliul persoanei la care copilul va locui pe perioada delegării drepturilor părintești, document care să fie inclus în dosarul care va fi transmis instanței. Părinții/părintele aflat în situația prezentată, va formula o cerere de delegare temporară a autorității părintești către Judecătoria Oravita, care va conține următoarele informații: datele de identificare ale părinților/părintelui, date de identificare copil/copiii, date de identificare ale persoanei în grija căreia va fi lăsat copilul, date privind locul de muncă, perioada în care va fi plecat.*

Dosarul care va fi depus de către părinți/părinte la Judecătoria Oravita va conține:

- cererea de delegare temporară a autorității părintești (în 2 exemplare)
- copie carte de identitate părinți/părinte
- copie certificat(e) naștere copil/copii
- copie act de identitate persoana care se va îngriji de copil/copiii
- adeverința medicală (negare boli psihice)

- dovada veniturilor
- dovada spatiului de locuit (acte proprietate)
- cazier judiciar
- ancheta sociala la domiciliu

Consiliere parentală

Recomandări pentru părinții care intenționează să plece la muncă în străinătate

Unii părinți fac o alegere dificilă între a pleca la muncă în străinătate pentru a le oferi copiilor un plus de bunuri materiale și a rămâne în țară pentru a le oferi afecțiunea și grija necesară.

Migrația părinților creează vulnerabilități emoționale, chiar dacă din punct de vedere material familiile și, implicit, copiii, o duc uneori mai bine. Deficitului general de îngrijire din sânul familiei (față de copii) se adaugă alte probleme inerente absenței sprijinului parental pentru copii: probleme cu școlaritatea (inclusiv posibila creștere a abandonului școlar), delincvență, violență (inclusiv îndreptată către sine etc.).

Pentru a preveni astfel de situații:

- țineți legătura cu educatorul/învățătorul/dirigintele copilului, deoarece acesta este primul care poate observa urmele unei stări emoționale negative, a unui eventual abuz sau neglijență asupra copilului și veți putea interveni, astfel, în timp util;

- comunicarea cu copilul, zilnic sau cât mai des este extrem de importantă pentru dezvoltarea armonioasă a copilului și pentru a nu pierde autoritatea părintească asupra acestuia (comunicare prin telefon, e-mail sau prin rețele de socializare).

Învățați copilul să fie sincer, să aibă încredere și să spună adevărul, indiferent cu ce probleme se confruntă – cel mai bun sfătuitor este părintele).

Încercați pe cât posibil să plecați cu contract de muncă prin AJOFM sau printr-o firmă înregistrată pentru a nu fi supuși riscurilor prin munca la negru.

Dacă sunteți deja plecați la muncă și nu ați făcut o notificare la primăria de domiciliu, luați legătura cu asistentul/referentul social, deoarece puteți transmite notificarea dumneavoastră semnată, prin fax sau scanată pe adresa de e-mail emurguprimar@yahoo.com/0255243210 a primăriei, în care precizați în grija cui ați lăsat copilul.

IMPORTANT DE STIUT!!!

Delegarea autorității părintești pentru o anumită perioadă de timp nu este echivalentă cu decăderea părintelui/părinților din drepturile părintești sau cu o limitare a exercițiului acestora.

PRIMAR

OTIMIAN MIHAI



CONSILIER ASISTENT

COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

PETA MARIA

Listă orientativă cu documentele necesar a fi incluse în dosarul transmis instanței, în vederea nominalizării persoanei care va asigura creșterea și îngrijirea copilului pe durata absenței părinților din țară:¹

- documente ale părintelui/părinților: copie acte de identitate și de stare civilă (certificat de căsătorie),
- dovada faptului că părintele respectiv exercită singur autoritatea părintească (copie hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de divorț, copie certificat de deces al celuilalt părinte), dacă este cazul,
- alte acte (dacă acestea există) contract de muncă, permis de muncă care să ateste unde va/vor pleca părintele/părinții și pentru ce perioadă etc.
- documente de stare civilă ale copilului: copie certificat de naștere/carte de identitate, adeverință medicală privind starea de sănătate a acestuia;
- documente pentru persoana în grijă căreia va rămâne copilul: copie act de identitate, cazier judiciar, dovada veniturilor (adeverință de salariat, talon de pensie etc.), dovada spațiului de locuit, adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos, o declarație pe propria răspundere că are /nu are alți copii în întreținere;
- alte acte doveditoare care pot descrie situația familială sau a copilului, în funcție de situație sau la cererea SPAS-ului sau a judecătoriei.

¹ Listă orientativă rezultată urmare a cazuisticii înregistrate la nivelul Organizației Salvați Copii, în cadrul implementării prezentului proiect (conform practicii SPAS-urilor și instanțelor de judecată consultate)

DECLARAȚIE

nr..... din

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat/domiciliată în localitatea, str.....
nr....., bl....., sc....., et.....,ap....., județul/sectorul, telefon
....., actul de identitate,seria nr....., CNP.....
....., vă aduc la cunoștință intenția mea de a pleca la muncă în străinătate.

Declar pe propria răspundere că am/nu am copii minori în întreținere.

Menționez că pe perioada în care voi fi plecat/plecată la muncă în străinătate copilul/copiii
meu/mei (numele, prenumele, data nașterii)

.....
.....
.....

va/vor fi lasat/lăsați în întreținerea și îngrijirea doamnei/domnului
.....(gradul de rudenie)

domiciliat/domiciliată în localitatea, actul de identitate seria
.....nr....., CNP

Declarant,

.....

Asistent social,

.....

Serviciul Public de Asistența Socială/Primăria

DOVADA nr. din

Se certifica prin prezenta ca doamna/domnul, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon, actul de identitate, seria, nr., având în întreținere copii minori, a notificat serviciului public de asistență socială/primăriei în raza căruia/căreia își are domiciliul intenția de a pleca cu contract de muncă în străinătate.

Eliberăm prezenta în vederea completării dosarului conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 683/2006 pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 384/2001.

Director/Primar,

.....

