

**DISPOZITIE**  
**privind constituirea Comisiei de inventariere pentru anul 2021**

Primarul comunei Eftimie Murgu ,

Vazand referatul persoanei cu atributii contabilitate in cadrul Primariei privind constituirea Comisiei de inventariere de sfarsit de an 2021, inregistrat sub nr. 2051 din 11 noiembrie 2021, In conformitate cu :

- In baza prevederilor art. I alin.(2) si art.7 din Legea Contabilitatii nr.82/1991, republicata, ale reglementarilor contabile aplicabile, a Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009;
- Prevederile Ordinului nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate;
- Prevederile art. 27 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 si art. 196 alin. (1) lit. ”b” si art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1-** Se constituie, din randul functionarilor aparatului de specialitate al primarului comunei Eftimie Murgu, comisia de inventariere a domeniului public si privat, a bunurilor materiale, a creantelor si datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale si banesti, gestionate de Consiliul Local al comunei Eftimie Murgu pentru anul 2021, care are ca sarcina sa organizeze, sa instruiasca, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere, in urmatoarea componenta:

- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| - ȘUTA DIONISIE- viceprimar     | - presedinte       |
| - DANCEA CALINA - casier        | - membru           |
| - PEȚA MARIA – ghid de turism   | - membru           |
| - LIUBIMIRESCU STEFAN - mecanic | - membru           |
| - IMBRESCU NICOLAE - inspector  | - secretar comisie |

**Art. 2.** Inventarierea incepe la data de 15.11.2021 cu instruirea membrilor comisiei de inventariere numite anterior si se va finaliza la 24.12.2021 cu inregistrarea rezultatelor inventarierii in evidenta tehnico-operativa in termen de cel mult 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal de inventariere de catre ordonatorul principal de credite. Rezultatul inventarierii se inregistreaza in contabilitate potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicata si in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

**Art.3.** Comisia de inventariere raspunde de efectuarea tuturor lucrarilor de inventariere corect si la timp, potrivit prevederilor legale.

**Art.4.** Inventarierea se va efectua faptic prin numarare, cantarire, masurare sau cubare, dupa caz in ceea ce priveste stocurile sau folosindu-se tehnicile de verificare, comparative sau observatie directa in cazul celorlalte elemente patrimoniale si aplicandu-se reglementarile contabile specifice.

**Art.5.** Inventarierea elementelor de activ a institutiei se materializeaza prin inscrierea acestora fara spatii libere si fara stersaturi, in formularul „Lista de inventariere”. Acest formular serveste ca document pentru stabilirea lipsurilor si a plusurilor de bunuri si valori constatate cu ocazia inventarierii precum si pentru constatarea deprecierilor. Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie sa contina in general urmatoarele elemente: data intocmirii, numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere, numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariata; data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere; rezultatele lipsurilor constatate si persoanele vinovate precum si propuneri de masuri in legatura cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar si de clasare sau casare. Pentru toate plusurile, lipsurile si deprecierile constatate la bunuri precum si pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescriptie a creantelor sau alte cauze, comisia de inventariere trebuie sa primeasca explicatii scrise de la persoanele care au raspunderea gestionarii. Pe baza explicatiilor primite si a documentelor cercetate, comisia de inventariere stabileste caracterul lipsurilor, pierderilor, pagubelor si deprecierilor constatate precum si caracterul plusurilor, propunind in conformitate cu dispozitiile legale, modul de regularizare a diferentelor dintre datele din contabilitate si cele factice rezultate in urma inventarierii.

**Art.6.** Procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezinta, in termen de 3 zile de la data centralizarii si incheierii operatiunilor de inventariere, spre aprobare ordonatorului principal de credite, cu avizul compartimentului contabilitate cu respectarea dispozitiilor legale urmand a fi insusit de catre Consiliul Local.

**Art.7.** Bunurile constatate lipsa la inventariere se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la valoarea contabila. Lipsurile imputabile se recupereaza de la persoanele vinovate la valoarea de inlocuire. Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la costul de achizitie al acestora, in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile in functie de pretul pietei la data constatarii sau a costului de achizitie al bunurilor similare. Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului principal de credite.

**Art.8.** Propunerile de casare facute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate si supuse spre aprobarea ordonatorului principal de credite, de catre urmatoarea comisie:

- Imbrescu Liviu – secretar general - presedinte
- Murgu Ioana - guard - membru
- Ion Marius Nicolae – paznic - secretar comisie

**Art. 9.** Prezenta dispozitie va fi inaintata Institutiei Prefectului judetului Caras Severin si comunicata persoanelor desemnate in prezenta dispozitie.

**PRIMAR ,**  
*Mihai Otiman*

**Contrasemneaza pentru legalitate**  
**Secretar general al comunei,**  
*Liviu Imbrescu*